



Istituto Comprensivo Statale del Vergante

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Dei Comuni di Belgirate, Colazza, Inverio, Lesa, Meina-Ghevio,
Massino Visconti, Nebbiuno, Paruzzaro, Pisano



INFORMATIVA SULL'USO EMAIL ISTITUZIONALE resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (Dipendenti)

L'I.C. del Vergante mette a disposizione dei docenti, e personale Ata una mail istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione interna. Per poter attivare la casella postale l'istituto scolastico ha utilizzato i suoi dati personali già in possesso della scuola applicando il principio di pertinenza e non eccedenza (nome, cognome, ruolo).

L'indirizzo di posta del singolo utente avrà la struttura: nome.cognome@icvergante.edu.it.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'IC del Vergante via Pulazzini, 15 – Inverio (NO) tel.: 0322254030 – email: noic819001@istruzione.it – PEC: noic819001@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Domenico Rodolfo Sarli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il sig. Francesco Altini contattabile all'indirizzo e-mail dpo@icvergante.edu.it;

La base giuridica è l'adempimento di un obbligo di legge o connesso all'adempimento di pubblici poteri. L'utilizzo della posta elettronica, insieme agli applicativi Google G-Suite e Drive, consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso alcune funzionalità principali e relative applicazioni.

Durata del rapporto. Il servizio è fruibile fino al termine dell'attività lavorativa dei dipendenti presso il nostro Istituto. In caso di trasferimento ad altra scuola, tuttavia, essa sarà disabilitata entro un mese dal trasferimento.

Obblighi degli utenti. Gli utenti si impegnano:

- a conservare la password personale, che all'atto dell'attivazione ha cambiato, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Classroom;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il regolamento sull'utilizzo della email istituzionale e della rete internet della scuola, pubblicato sul sito della scuola pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'utente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Gli utenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso l'account personale e la piattaforma Google G-Suite.

Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma di Google funzioni nel migliore dei modi.



Regole per gli utenti.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

La casella di posta elettronica è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. Sarà utilizzata come strumento di comunicazione con la Scuola, funzionale alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi al fine di porre in essere un'azione volta ai criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità prevista dalla normativa vigente.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del "Regolamento di utilizzo dei servizi di posta elettronica" pubblicato sul sito www.icvergente.edu.it – sezione Privacy.

L'uso e la **consultazione giornaliera** della casella di posta elettronica istituzionale è importante per i seguenti motivi:

- le comunicazioni da parte dell'Amministrazione verranno inviate solo a questo account;
- sarà inoltre la "fonte" che qualifica come "firmate" le comunicazioni del personale agli Uffici;
- Sarà per i docenti inoltre agile mezzo di comunicazione con le famiglie e con gli studenti;

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra gli utenti sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con **frequenza quotidiana**, impegnandosi a rispettare le seguenti regole base:

- non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usa il computer e la piattaforma Google in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

Trasferimento dei dati: I dati personali sono conservati presso la scuola e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: In qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt.15-22 RGPD. Per l'esercizio dei diritti o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con la scuola o con il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD).



Il Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Rodolfo Sarli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993