MODULO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO
PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
I.C. del Vergante

__l__ sottoscritt__ ..assistente amministrativo

chiede l'effettuazione delle sottoindicate prestazioni di lavoro straordinario con le seguenti motivazioni:
…….....
…….....
…….....
…….....

giorno	dalle ore	alle ore
giorno	dalle ore	alle ore
giorno	dalle ore	alle ore
giorno	dalle ore	alle ore
giorno	dalle ore	alle ore
giorno	dalle ore	alle ore

Data, Firma dell'assistente amministrativo

****
ORDINE DI SERVIZIO

VISTA la richiesta di cui sopra, si incarica l'assistente amministrativo

a effettuare n° ……. ore di lavoro straordinario nei giorni sopra indicati.

Invorio,

Inviare a: noic819001@istruzione.it (oggetto: settore personale) tramite posta elettronica assegnata dall'Istituto