



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. DEL VERGANTE - INVORIO  
Prot. 0001493 del 24/02/2022  
(Uscita)

Al Direttore S.G.A.  
Dott. Gianluca Cataudo

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE -**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Finanziato con Fondi relativi all’ Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021  
“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR)**

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

*Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-301**

**CUP: J49J2100987000 - Annualità 2021-22**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico M.I. prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021. relativa al progetto Digital Board;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della

Responsabile del procedimento: DSGA Gianluca Cataudo



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU e SIF nel portale,

## INCARICA

Il Dott. Gianluca Cataudo, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-301

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per l'esecuzione delle suddette attività alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di € 24,55 comprensive di tutte le ritenute a carico dell'amministrazione, per un importo massimo lordo stato di € 1436,15

Il servizio affidato è di n. 58,50 ore da svolgere in orario aggiuntivo o compatibile con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2022.

- Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate devono essere debitamente documentate in apposito registro di presenza.

- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

- L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

Per Accettazione



Il Dirigente Scolastico

Dott. Luigi Nunziata

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993