



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. DEL VERGANTE - INVORIO  
Prot. 0001494 del 24/02/2022  
(Uscita)

All' assistente amministrativo  
Massimo Esposito

**OGGETTO: Conferimento incarico alle figure di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Finanziato con Fondi relativi all’ Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021**  
**“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR)**

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

*Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-301**

**CUP: J49J2100987000 - Annualità 2021-22**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l’Avviso pubblico M.I. prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021. relativa al progetto Digital Board;

Responsabile del procedimento: DSGA Gianluca Cataudo

Sede: Via Pulazzini, 15 - 28045 INVORIO (NO) Tel. 0322-254030  
e-mail: [noic819001@istruzione.it](mailto:noic819001@istruzione.it) Portale internet: [www.icvergante.edu.it](http://www.icvergante.edu.it)

Posta Elettronica certificata: [noic819001@pec.istruzione.it](mailto:noic819001@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: NOIC819001 - Codice Fiscale 90009280034



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n.1263 del 15.02.2022;

**VISTA** la disponibilità espressa dal sig. Massimo Esposito

## DECRETA

di conferire al sig. Massimo Esposito, nato ad Napoli (Na) il 25/09/1976, C.F.

SPSMSM76P25F839I l'incarico per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- gestione del progetto per la parte didattica e la gestione della GPU
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, essere di supporto agli stessi
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

Al medesimo sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario di € 14,50/orari, lordo dipendente come da C.C.N.L. Comparto Scuola, per un importo massimo lordo stato di € 538,76

Il servizio affidato è di n. 28 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/10/2022.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luigi Nunziata  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Responsabile del procedimento: DSGA Gianluca Cataudo