

Regolamento per la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni

Il Consiglio di Istituto

Visti art. 32, 33, c. 2 e 40 del D.l. 44/01, regolamento di contabilità delle II.SS

Visto art. 7, c. 6, Dlgs. 165/01 "Gestione delle risorse umane"

Visto art. 31, c. 4, "Capacità negoziale" e art. 35, D.l. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Visto art. 35, CCNL 29.11.2007 "Collaborazioni plurime"

Visti gli artt. 8 e 9, DPR 275/99, "Definizione dei curricoli", "Ampliamento dell'offerta formativa"

Visto il Piano dell'Offerta Formativa

Delibera all'unanimità (n. 28 del 9/10/2012) di approvare il presente

Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti.

ART 1. Finalità e ambito di applicazione

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

ART 2. Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti col POF,
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

ART 3. Criteri generali

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione
- Garantire la qualità della prestazione,
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio
- Fra più opzioni, valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007
- Nel caso che, nell'ambito di un progetto/attività, un esperto di provata competenza abbia già collaborato occasionalmente e proficuamente con l'istituto negli anni precedenti, il Dirigente può assegnare un titolo di preferenza all'esperto stesso.

ART 4. Limite massimo del compenso attribuibile

Il compenso attribuibile deve tenere conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno

- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno.

“Pertanto il compenso massimo per un’ora di intervento frontale con gli alunni è stabilito in euro 35,00 e il compenso massimo per un’ora di non insegnamento (preparazione dei progetti, riunioni, colloqui, ecc.) è stabilito in euro 17,50 (entrambi i compensi sono comprensivi di IVA, ritenute a carico dell’Amministrazione, ritenute a carico dell’esperto, imposte, tasse, rivalse, marche da bollo, ecc.) e saranno corrisposti nei limiti delle quantità orarie indicate nei progetti” (delibera n. 26/2013 del 26/09/2013).

ART 5. Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale

- Copia dei contratti viene pubblicata all’albo online della scuola esistente sul sito web dell'istituto: www.istitutocomprensivovergante.gov.it
- I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.

ART 6. Modalità di indizione della gara

Premesse

Oltre all’esecuzione del progetto, l’esperto aggiudicatario della gara dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo il materiale didattico necessario in accordo con il docente responsabile del Progetto;
- valutare le competenze in ingresso degli studenti;
- monitorare il processo di formazione con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- valutare le competenze acquisite con item finali;
- fornire al referente del Progetto tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario condiviso.

L’incarico è conferito sotto forma di collaborazione occasionale o di incarico temporaneo, se assegnato, rispettivamente, a persona fisica oppure se conferito a persona giuridica (società, ente, cooperativa, associazione, ecc.).

Gli interessati dovranno presentare una domanda di partecipazione per ogni progetto a cui sono interessati (compilando il modello di domanda predisposto dalla scuola) allegando la documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da:

- offerta economica (in busta chiusa) (come da modello predisposto dalla scuola)
- autocertificazione circa il possesso dei requisiti minimi di ammissione (come da modello predisposto dalla scuola)
- autocertificazione con l’elenco degli incarichi ricevuti in qualità di docente / esperto in progetti attuati presso scuole (come da modello predisposto dalla scuola).

Nel caso in cui un esperto partecipi alla gara per più progetti, dovrà allegare una sola volta le autocertificazioni circa il possesso dei requisiti minimi e dell’elenco degli incarichi.

Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente. Ecc.) occorre allegare le autocertificazioni degli incaricati che attueranno di fatto il progetto.

Le domande non completamente compilate o carenti della documentazione obbligatoria non saranno prese in considerazione.

Saranno tenute valide tutte le domande pervenute, **di fatto**, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini, 15 – 28045 Inverio (NO) entro la data e l'orario stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto (non farà fede il timbro postale) secondo le seguenti modalità:

1. a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto
2. mediante raccomandata AR inviata all'indirizzo dell'Istituto richiedente (non farà fede il timbro postale).

ART 7. REQUISITI

Gli esperti sono scelti secondo i seguenti criteri:

- **Possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al successivo punto A1.**
- Le domande dei candidati privi dell'autocertificazione indicante i requisiti minimi richiesti non saranno prese in considerazione. Chi non è in possesso anche di uno solo dei requisiti minimi non potrà partecipare al bando di gara.
- **Migliore punteggio ottenuto secondo i criteri indicati all'art. 8**
- **Colloquio con il Dirigente Scolastico o un suo delegato per l'accertamento dell'idoneità all'attuazione del progetto**

A1. Requisiti minimi di ammissione (da autocertificare su apposito modulo)

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Idoneità fisica per l'effettiva attuazione del progetto.

ART 8. CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI E RELATIVI PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE (MASSIMO 12 PUNTI)

1. Laurea triennale

- voto fino a 85 = 2 punti
- voto da 86 a 95 = 4 punti
- voto oltre 96 = 7 punti.

2. Laurea vecchio ordinamento o specialistica

- voto fino a 85 = 4 punti
- voto da 86 a 95 = 7 punti
- voto oltre 96 = 12 punti.

Nel caso di possesso sia di laurea triennale che di laurea specialistica, si valuta solo la laurea specialistica. Nel caso in cui per lo stesso progetto venga espletato da due o più esperti, le eventuali lauree dichiarate nella domanda vengono valutate facendo media dei punteggi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

(MASSIMO 30 PUNTI)

1. **Incarichi di docenza/esperto** in progetti formativi realizzati dalle istituzioni Scolastiche della durata pari o superiore a 8 ore (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 30 punti).

I punteggi attribuiti sia per i titoli di studio che per le competenze professionali sono valutati solo se attinenti ai progetti per i quali il candidato presenta la domanda.

OFFERTA ECONOMICA

(MASSIMO 50 PUNTI)

Per ogni progetto dovrà essere presentata un'offerta economica (**da inserire in busta chiusa e indicante il costo di un'ora di intervento frontale con gli alunni e, se previsto, il costo di un'ora di non insegnamento (colloqui, preparazione del progetto, ecc.)**) che sarà valutata come segue:

1. Costo complessivo del progetto comprensivo di IVA, imposte, tasse, contributi, rivalse sia a carico dell'esperto che dell'Istituto Comprensivo.

Per tale voce, il punteggio attribuito a chi presenta l'offerta più conveniente per l'Istituto Comprensivo è pari a 50 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio così calcolato (nel conteggio si utilizzeranno 2 decimali):

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 50 : X$$
$$(X = \text{prezzo più basso} \times 50 / \text{prezzo offerto}).$$

Il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita commissione di tre persone che aprirà le buste delle offerte, esaminerà la documentazione, attribuirà i punteggi, ammetterà gli esperti col maggior punteggio ai colloqui di idoneità all'espletamento dell'incarico.

Entro 15 giorni dal termine di consegna delle domande, il Dirigente Scolastico:

- rende pubblico l'elenco dei candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio per ogni progetto mediante affissione all'albo telematico dell'Istituzione Scolastica esistente nel sito internet istituzionale www.istitutocomprensivovergante.gov.it.
- ogni incaricato sarà avvisato tramite email (è obbligatorio indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo email personale).

La gara ha valore anche se per un progetto ci fosse un solo candidato.

Nel caso in cui per un progetto non ci siano candidati, il Dirigente Scolastico può discrezionalmente ripetere la gara oppure affidare direttamente l'incarico, senza indizione di nuova gara, se il costo del progetto non supera i 3.000,00 euro.

ART 9. COLLOQUIO

Successivamente alla pubblicazione dell'elenco, i candidati saranno convocati dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, tramite email, per l'accertamento dell'idoneità ad attuare il progetto.

Sulla scorta del curriculum personale di ogni candidato, dei punteggi attribuiti e di quanto emerso in sede di colloquio, il Dirigente procede con la scelta del contraente ritenuto più idoneo all'espletamento dell'incarico.

ART 10. PROCEDURE

L'assegnatario dell'incarico dovrà:

- dichiarare, su apposito modulo, la propria situazione fiscale
- consegnare una copia del proprio codice fiscale
- consegnare una copia del proprio documento di identità
- dichiarare la propria posizione rispetto all'obbligo del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
- essere in possesso un conto corrente bancario o postale per l'accredito dei compensi e dichiarare l'IBAN sull'apposito modulo di "tracciabilità dei flussi finanziari"
- accettare il contratto stipulato con il Dirigente Scolastico
- attuare il progetto seguendo le linee guida del progetto stesso.

Al termine del progetto dovrà consegnare presso la segreteria della scuola

- **i fogli di presenza** firmati dallo stesso e controfirmati dall'insegnante responsabile del progetto
- **la nota di addebito o la fattura** a seconda dei casi.

ART 11. LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

L'istituto Comprensivo provvederà alla liquidazione delle competenze (e al relativo versamento delle eventuali ritenute, imposte, ecc. previste dalla legge) spettanti all'esperto entro 30 giorni dalla consegna di tutti i documenti citati all'art. 10.

Nel caso in cui il progetto fosse finanziato, anche parzialmente, da Enti Locali, l'Istituto provvederà al pagamento dell'esperto dopo l'accreditamento di fondi da parte dell'ente debitore.