



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. DEL VERGANTE - INVORIO
Prot. 0007518 del 25/11/2022
IV-5 (Uscita)

All' assistente amministrativo
Massimo Esposito

OGGETTO: *Conferimento incarico alle figure di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-274

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

CUP: J44D22000730006 - Annualità 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico M.I. prot. n. 38007 del 27 Maggio 2022 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID – 0072962 del 05/09/2022. relativa al progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’avviso di selezione interna prot. n.1733 del 17.11.2022;

Responsabile del procedimento: DSGA Gianluca Cataudo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA la disponibilità espressa dal sig. Massimo Esposito

DECRETA

di conferire al sig. Massimo Esposito, nato ad Napoli (Na) il 25/09/1976, C.F. SPSMSM76P25F839I l'incarico per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- ☐ gestione del progetto per la parte didattica e la gestione della GPU
- ☐ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ☐ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ☐ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, essere di supporto agli stessi
- ☐ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

Al medesimo sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario di € 14,50/orari, lordo dipendente come da C.C.N.L. Comparto Scuola, per un importo massimo lordo stato di € 392,39

Il servizio affidato è di circa n. 21 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/03/2023.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per Accettazione

Esposito Massimo



Il Dirigente Scolastico

Dott. Luigi Nunziata

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993