

I. C. DEL VERGANTE - INVORIO  
Prot. 0005353 del 27/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Agli Atti dell'IC del Vergante  
c/o Amministrazione Trasparente sito On line

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRE POST SCUOLA PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2023/24 – 2024/2025  
CIG: 9929816762**

**IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il codice dei contratti pubblici D. Lgs n. 50/2016 e D.Lgs 36/2023;
- **VISTA** la delibera del CTS PEIV del 20/06/2023;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di istituto;
- **SU MANDATO** dei Comuni di Invorio, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno e nell’ambito delle azioni previste dal Piano Educativo Integrato del Vergante;

**indice**

**un bando per la selezione con procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – art. 71 D.Lgs 36/2023, dell’Impresa che gestirà, per gli **anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025**:

➤ **i servizi di pre post scuola**

Alla gara potranno partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi autocertificati sull’apposito modulo.

**Caratteristiche dei servizi**

- **Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA D’APPALTO**
- L’oggetto della gara d’appalto è la gestione del servizio di pre scuola per alunni al fine di offrire un sostegno alle loro famiglie. La finalità del servizio di pre scuola è quella di consentire alle famiglie i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con l’orario di apertura dell’attività scolastica di poter affidare per periodi temporali brevi il loro bambino ad un servizio di accoglienza e custodia espletato all’interno della scuola e curato da personale a ciò specificamente incaricato. Le finalità del servizio di post scuola sono quelle di consentire ai bambini di trascorrere il tempo post scolastico pomeridiano nella stessa struttura scolastica di frequenza, in una struttura idonea a far vivere un’esperienza di socializzazione in una dimensione educativa, mediante attività didattico-formative, espressive e ricreative.
- **Art 2 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**
  - a. I plessi scolastici dove potranno essere attivati i servizi suindicati sono quelli di Invorio, Nebbiuno, Massino Visconti, Meina/Ghevio.
  - b. L’utenza potrà essere composta da alunni delle scuole dell’I.C. del Vergante

- c. La frequenza non è obbligatoria e si precisa che i suddetti servizi saranno attivati solo ove si raggiungerà annualmente un numero di iscritti che ne garantisca la sostenibilità.
- d. I servizi si svolgeranno da lunedì a venerdì secondo il calendario scolastico annuale deliberato dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante di Invorio (NO) e con gli orari stabiliti annualmente dal Dirigente Scolastico in accordo con le varie Amministrazioni Comunali.
- e. Gli orari del servizio e il numero degli operatori saranno definiti annualmente dal Dirigente scolastico, sulla base del numero di alunni che fruiranno dei servizi oggetto del presente bando, dalle necessità ed esigenze manifestate da ciascun plesso e saranno concordati in fase di affidamento.
- f. L'impegno orario giornaliero degli operatori sarà definito annualmente dal Dirigente scolastico
- g. La modalità e l'articolazione del servizio sarà concordata annualmente dal Dirigente scolastico con l'I.A. (impresa aggiudicataria)
- h. E' fatto obbligo alle ditte che gestiscono i servizi di prevedere per gli operatori che gestiscono momenti formativi con affiancamento docente di riferimento secondo modalità previste dal Dirigente scolastico e concordate.
- i. Le ore di impegno e il numero degli operatori potranno subire dei cambiamenti, anche in corso d'anno scolastico, se le esigenze dell'Istituto Comprensivo dovessero variare o per problemi di tipo finanziario dei Comuni che erogano i contributi senza che ciò possa dare titolo all'Impresa assegnataria dell'incarico di indennizzi di alcun genere.
- j. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Dirigente Scolastico potrà richiedere all'Impresa Appaltatrice la sostituzione del personale con altro più idoneo.
- k. L'I.A. sarà ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

• **Art. 3 – VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo stimato (per il biennio) dell'appalto è di 100.000,00 (centomila/00) euro (Iva esclusa). Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto pari a due anni scolastici.

La stima è molto approssimativa in quanto il numero degli operatori potrà variare nel corso dei due anni di appalto sulla base del numero degli alunni bisognosi del servizio e che intenderanno fruire dei servizi.

• **Art. 4 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

- a. La liquidazione delle ore all'I.A. avverrà solo per le ore di servizio effettivamente svolte.
- b. Il costo orario offerto dall'Impresa Appaltatrice all'atto del bando non potrà subire variazioni nel corso dei due anni scolastici di durata dell'appalto (salvo l'adeguamento dell'aliquota IVA in seguito a nuove disposizioni di legge).
- c. I pagamenti saranno effettuati mensilmente (il mese successivo potrà essere fatturato l'importo del mese precedente) dall'Istituto Comprensivo a favore dell'Impresa Appaltatrice entro 30 giorni dopo l'emissione di regolare **fattura elettronica (Codice Univoco di Fatturazione Elettronica UFZ9M3)** previa verifica della regolarità contabile dei versamenti previdenziali (DURC) e la consegna, da parte dell'Impresa Appaltatrice,

dei fogli firma degli operatori con l'indicazione degli orari di servizio e delle ore svolte nel mese soggetto a fatturazione.

- d. Nel caso in cui gli enti locali, finanziatori dei servizi summenzionati, dovessero ritardare l'accredito delle somme all'Istituto Comprensivo, i pagamenti saranno effettuati entro 7 giorni dalla data dell'effettivo ricevimento dei fondi da parte dell'Istituto Comprensivo del Vergante.

• **Art. 5 – OBBLIGHI IN GENERALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Per i servizi oggetto del presente bando, l'Impresa Appaltatrice dovrà:

- a) fornire il personale necessario per l'effettuazione dei servizi di pre e post scuola;
- b) garantire i servizi nel corso degli anni scolastici 2023/24-2024/25 in tutti i giorni in cui sono previste le lezioni secondo il calendario scolastico deliberato dall'Istituto Comprensivo del Vergante;
- c) L'A.I. dovrà garantire che i propri operatori siano integerrimi (casellario giudiziale e carichi pendenti puliti) e che per i medesimi non ci siano specifici provvedimenti inerenti reati riguardanti i minori stante la loro intima connessione con gli stessi;
- d) L'A.I. dovrà inoltre garantire di essere a norma per ciò che riguarda i protocolli di legge previsti;
- e) dichiarare di aver preso visione delle condizioni d'appalto e dei luoghi ove saranno svolti i servizi oggetto del presente appalto e di averli giudicati tali da giustificare l'offerta presentata;
- f) accompagnare l'assistito nel caso di uscite sul territorio del gruppo classe (per esempio recarsi in biblioteca), organizzate all'interno dell'orario di assistenza già programmato. Eventuali assistenze aggiuntive (per esempio in occasione di viaggi d'istruzione) dovranno invece essere preventivamente richieste ed autorizzate dal Dirigente dell'I.C. del Vergante;
- g) provvedere alle necessarie sostituzioni, in caso di assenza o malattia del personale incaricato e soprattutto comunicare tempestivamente eventuali assenze e garantire le sostituzioni necessarie;
- h) individuare un referente, dipendente dall'Impresa, che coordini tutti i servizi erogati;
- i) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Istituto Comprensivo o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione dei servizi;
- j) assicurarsi che tra gli operatori vi dovrà essere almeno una persona per ogni plesso scolastico che sia stata formata come addetto antincendio e primo soccorso (così come previsto dal D. Lgs. 81/08);
- k) consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa per la copertura di danni a cose o persone e rischio infortuni, avente validità per tutto il periodo contrattuale;
- l) dichiarare che il personale che svolgerà il servizio in oggetto rimarrà a suo completo carico sotto ogni aspetto e non costituirà rapporto di dipendenza con l'Istituto Comprensivo del Vergante;
- m) permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori dell'Amministrazione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con

- l'Amministrazione;
- n) fornire a richiesta dell'Amministrazione copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nei servizi appaltati;
  - o) in caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, dare avviso alla Segreteria dell'I.C. del Vergante con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali previsti dalla normativa vigente. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo e che non si possa evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili;
  - p) produrre tutta la documentazione richiesta dall'I.C. del Vergante e sottoscrivere il contratto.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

Nei confronti del proprio personale, l'I.A. aggiudicataria ha l'obbligo di:

- 1) dare la priorità di assorbimento nel proprio organico, senza periodo di prova, al personale che risulta attualmente operante per i servizi oggetto dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale, e assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa sindacale, distacco legge 300, al momento dell'avvio dell'appalto.
- 2) osservare nei confronti dei dipendenti e/o soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- 3) applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'I.A. si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'I.A. ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci;
- 4) nel caso in cui si avvallesse di collaboratori a progetto, definire nei contratti con gli stessi una misura temporale per la prestazione lavorativa tale da renderla compatibile con gli obblighi organizzativi e operativi discendenti dalla gestione dell'appalto stesso;
- 5) garantire ai soggetti con contratto di collaborazione a progetto impiegati nella realizzazione di attività oggetto del presente appalto adeguate tutele in relazione a ferie, maternità e malattia, al fine di garantire la continuità del rapporto in funzione della salvaguardia dei livelli qualitativi delle attività rese;
- 6) garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.
- 7) verificare e valutare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di

protezione e di avere informato i propri lavoratori.

- 8) applicare a tutto il personale che opera nei servizi di assistenza mensa e assistenza alla persona, di cui alla presente gara, sia in qualità di socio lavoratore che di dipendente, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con qualifica almeno C1;
- 9) assicurare tutto il personale incaricato dei vari servizi con una polizza assicurativa per eventuali infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi per danni a cose e persone. La copertura assicurativa dovrà essere prevista anche per gli eventuali volontari e/o stagisti messi a disposizione dallo stesso concessionario.

#### **Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, sulla base dei criteri indicati nel seguito del presente bando, che qui si riassumono come segue:

- 1. offerta tecnica - max punti 60**
- 2. offerta economica - max punti 40.**

#### **Art. 8 - PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti:

##### Documenti di ammissione

1. autocertificazione di possesso dei requisiti minimi (**come da allegato A**);
2. patto di integrità (**come da allegato B**)
3. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
4. DGUE in formato elettronico
5. Visura camerale
6. Casellario e carichi pendenti rappresentante legale
7. Tracciabilità finanziaria
8. Certificato antimafia
9. DURC

L'eventuale carenza (anche di un solo documento) di documentazione di cui al presente paragrafo comporta l'inammissibilità dell'Impresa a partecipare alla gara.

##### Offerta tecnica

1. progetto educativo;
2. dettagliato curriculum delle attività e delle esperienze realizzate in campo educativo ed animativo, da parte dell'Impresa.

All'interno dell'istanza dovrà essere inserita l'offerta tecnica, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e formulata secondo i punti di seguito indicati, al fine di consentire una più agevole attribuzione del punteggio previsto:

#### **PROGETTO EDUCATIVO**

1. progetto educativo: esplicitare obiettivi educativi, modalità d'attuazione forma di documentazione e verifica delle stesse **(punti max 20)**
2. modalità di coordinamento e formazione degli operatori **(punti max 10)**
3. coinvolgimento delle famiglie e degli utenti **(punti max 5)**
4. coinvolgimento delle amministrazioni e del territorio **(punti max 5)**
5. proposte migliorative del servizio **(punti max 5)**

### **DETTAGLIATO CURRICULUM DELLE ATTIVITA' E DELLE ESPERIENZE**

Dettagliato curriculum delle attività e delle esperienze realizzate in campo educativo ed animativo, da parte dell'Impresa/cooperativa. L'esperienza verrà valutata secondo i seguenti criteri:

1. curriculum professionale dell'Impresa/cooperativa riportante i contratti stipulati per la gestione di servizi analoghi a quelli di cui al presente bando prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, della durata e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi  
**(punti max 10)**
2. certificazione di qualità o sistemi riconosciuti di valutazione qualitativa del servizio erogato (marchi europei, ...) **(punti max 4)**
3. esperienze maturate dall'Impresa in altre Province o Regioni italiane **(punti max 1)**

### **Offerta economica**

L'offerta economica dovrà contenere il costo orario IVA inclusa (con l'indicazione dell'aliquota attualmente in vigore, se prevista, che potrà essere adeguata in seguito a nuove disposizioni legislative. In caso di esenzione dall'IVA indicare "IVA esente") degli addetti ai servizi:

**(punti da 0 a 40 punti)**

Per tale voce, il punteggio massimo sarà attribuito all'Impresa che avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Istituto Comprensivo - alle altre offerte sarà attribuito un punteggio così calcolato (nel conteggio si utilizzeranno 2 decimali):

$$\text{prezzo offerto: prezzo più basso} = 40: X$$
$$X = \frac{\text{prezzo più basso} * 40}{\text{prezzo offerto}}$$

### **Art. 9 - TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA E RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno considerate solo le offerte pervenute via Pec all'indirizzo [noic819001@pec.istruzione.it](mailto:noic819001@pec.istruzione.it) indicando in oggetto: **"Gara per affidamento dei servizi di pre e post scuola biennio 2023/25"**

**dalle ore 12,00 del 27/06/2023 ed entro le ore 12,00 del 27/07/2023**

All'interno della mail andranno inserite tutta la documentazione di ammissione richiesta:

I tre allegati dovranno riportare le seguenti diciture:

- A) documentazione per l'ammissione alla gara
- B) offerta tecnica
- C) offerta economica

### **Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

A tutti gli offerenti sarà data comunicazione (pubblicazione su sito) della data e dell'ora in cui la Commissione all'uopo nominata si riunirà per procedere alla valutazione delle proposte. La Commissione di gara che procederà in **seduta pubblica** verificherà prima formalmente la regolarità delle candidature e solo successivamente all'esame nel merito delle proposte. Della seduta sarà redatto verbale che verrà trasmesso al Rup che, previo ulteriore controllo formale, provvederà ad emanare e pubblicare successiva determina di aggiudicazione. La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i partecipanti che avranno sempre diritto, ai sensi della L.241/1990, di accedere

agli atti dell'intero procedimento.

La commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascuna Impresa ammessa, e definirà il punteggio complessivo di ciascuna offerta formulando la graduatoria finale. Della seduta sarà redatto verbale che verrà trasmesso al Rup che, previo ulteriore controllo formale, provvederà ad emanare e pubblicare successiva determina di aggiudicazione. La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i partecipanti che avranno sempre diritto, ai sensi della L.241/1990, di accedere agli atti dell'intero procedimento. Dalla pubblicazione della graduatoria e della relativa determina di aggiudicazione (contestuali) gli offerenti avranno a disposizione 5 giorni per esporre eventuali reclami ed osservazioni. Trascorso il termine l'aggiudicazione diverrà definitiva.

L'I.C. del Vergante ha la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria.

Se l'Impresa Aggiudicataria non intendesse accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto nei confronti dell'I.C. del Vergante.

**È vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.** Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'I.C. del Vergante. Nel caso di trasformazioni d'Impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'I.C. del Vergante che può esprimersi a sua discrezione: in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. È fatto divieto all'I.A. di subappaltare totalmente o parzialmente i servizi affidati, pena l'immediata risoluzione del contratto.

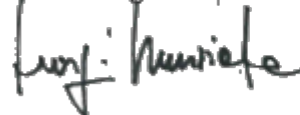
\*\*\*\*\*

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi direttore dei Servizi Amministrativi **Gianluca Cataudo** - [dsga@icvergente.edu.it](mailto:dsga@icvergente.edu.it) tel. 0322 254030 - contabilità.



Il Dirigente Scolastico

Dott. Luigi Nunziata





Modello di autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere ai  
sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Oggetto: incarico / bando di gara:** .....

**CIG:** .....

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... nella mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura  
generale / speciale n. .... del ....., autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa /  
Società ....., forma giuridica  
..... codice fiscale ....., partita I.V.A.  
....., con sede legale in  
..... Via/P.zza..... n. .... telefono  
..... email (obbligatoria)  
.....

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER  
LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE DICHIARO AI FINI DELL'INCARICO /  
BANDO DI GARA DI CUI ALL'OGGETTO:

- 1) (per tutti) che non sussistono a mio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- 2) (per tutti) che non sono state pronunciate a mio carico sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;  
(In caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione).

-----  
-----  
-----

[Per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2), vedi nota a) in fondo al modello].

- 3) (per tutti) che l'Impresa/Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) (per tutti) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n.55;
- 5) (per tutti) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 6) (per tutti) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante, di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 7) (per tutti) l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono





stabiliti;

8) (per tutti) di non aver reso, nell'anno antecedente la data della lettera di invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o incarichi e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9) (per tutti) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

10) (per tutti) che a carico dell'Impresa/Società non è stata disposta l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

11) che nei confronti dell'Impresa/Società non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

12) (solo nel caso che nell'ultimo triennio antecedente la data della lettera di invito ci siano stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico) che nei confronti del

Sig. .... nato a.....

il.....cessato dalla carica di .....in data..... non esistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.;

[In caso contrario indicare di seguito il nominativo o i nominativi del o dei suddetti interessati e le relative risultanze dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. In tal caso è fatto obbligo, pena l'esclusione, all'impresa concorrente di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata].

.....  
.....  
.....  
.....

13) (per tutti) che l'IMPRESA/SOCIETA' è iscritta al n. .... del Registro delle Imprese presso la CCIAA di ..... dal ....., con durata prevista fino al ..... ed esercita l'attività di .....

14) (per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza).

15) (per tutti) che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone: (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita):

.....  
.....  
.....  
.....

16) (per tutti, ad esclusione delle imprese individuali) che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone: (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

.....  
.....  
.....  
.....

17) (solo per le società in nome collettivo) che i soci sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita)

.....  
.....  
.....  
.....

18) (solo per le società in accomandita semplice) che i soci accomandatari sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome cognome, data e luogo di nascita)

.....  
.....  
.....  
.....

e che i soci accomandanti sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita)

.....  
.....  
.....  
.....

19) (per tutti, ma solo in caso di firma congiunta) che il/i seguenti/i legale/i rappresentante/i:

.....  
.....  
.....  
.....

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:

.....  
.....  
.....

20) (per tutti, nel caso di subappalto) che in caso di aggiudicazione dell'appalto affiderà in subappalto ad Imprese in possesso delle necessarie attestazioni i lavori o le opere riferiti alle seguenti categorie (specificare)

.....  
.....  
.....

21) (per tutti) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

22) di presentare, in caso di aggiudicazione della gara, la comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività (DVR) e i documenti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, del conto corrente bancario "dedicato" con relativa intestazione ove far confluire gli accrediti;

23) di autorizzare al trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.lgs 196/2003;

22 A) che l'Impresa/Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amm.ne, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L 12/3/1999 n.68;

OPPURE

23 B) che l'Impresa/Società non è assoggettata agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie previsti dalla legge 12/3/1999 n.68, in quanto (specificare motivo)

24) (per tutti) che l'Impresa/Società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale):

INPS: sede di ..... matricola n. ....

INAIL sede di ..... matricola n. ....

CASSA EDILE: sede di ..... matricola n. ....

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Data .....

TIMBRO DELL'IMPRESA O SOCIETA'  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**NOTA BENE:**

a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari. Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 devono essere personalmente rese sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 lett. b) e c) del D.l.g.s 163/06 e cioè : dal titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Al fine di ottemperare a detta prescrizione, ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le citate dichiarazioni di cui ai punti 1e 2 qualora sia persona diversa da colui che sottoscrive il presente modello di autocertificazione, può riprodurre la prima pagina del modello stesso fino alle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 compilare, sottoscrivere tale documento ed allegare fotocopia di proprio documento di identità.

b) ai sensi del D. Lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno oggetto di trattamento, da parte dell'I.C. del Vergante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

**PATTO DI INTEGRITA' RELATIVO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRE  
POST SCUOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/24 – 2024/2025**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "VERGANTE" con sede in Invorio – 28045 (NO), Via Pulazzini n. 15, di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 90009280034, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Margherita Montalbano

**E**

La Ditta/Società/Cooperativa

\_\_\_\_\_ Con sede in  
\_\_\_\_\_ Prov. ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Partita IVA/C.F.  
\_\_\_\_\_, in persona del suo legale rappresentante Sig.  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_ E residente  
a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1** Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al

fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Articolo 2** La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3** Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4** Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione richiesta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5** Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,  
PER LA DITTA

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



Il Dirigente Scolastico

Dott. Luigi Nunziata

